An die Schulleitung

Ihr Zeichen	
Ihre Nachricht vom	
Unser Zeichen	
Datum	

Antrag auf Beurlaubung für meine Tochter / meinen Sohn _____ , Klasse ___

Sehr geehrte Damen und Herren,

anlässlich des/der

_____
Grund für die beantragte Beurlaubung

beantrage ich für meine o. g. Tochter / meinen o. g. Sohn

eine Beurlaubung für die Zeit vom _____ bis _____ .

Sie / Er wird den versäumten Stoff nacharbeiten.

Mit freundlichen Grüßen

_____
Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Meinung bzw. Entscheidung der Klassenlehrkraft:

Der Antrag wird

- ☐ befürwortet.
- ☐ nicht befürwortet.
- ☐ genehmigt.
- ☐ nicht genehmigt.

Begründung bei Ablehnung:

_____
_____
_____
_____

Weitergeleitet an die Schulleitung am: _____

_____ _____
Ort, Datum Unterschrift der Klassenlehrkraft

Entscheidung:

- ☐ Dem Antrag wird stattgegeben.
- ☐ Dem Antrag wird nicht stattgegeben. (Begründung: Rückseite)

_____ _____
Ort, Datum Schulleiter/in